



الرقم : ٩٤٨٨

التاريخ :

١٨

نشرة عامة

لجميع المدارس (رياض الاطفال - الابتدائي - المتوسط - الثانوي) - (بنين / بنات)

الإدارة العامة لمنطقة حولي التعليمية
قسم السكرتارية / شعبة الصبر

(٣)

السادة والسيدات / مدراء ومديرات المدارس ... المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع : آلية متابعة تطوير الأداء المهني للكوادر التعليمية (متدني الأداء)

للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠

بالإشارة للموضوع أعلاه ، مرفق لكم كتاب الوكيل المساعد للتعليم العام رقم (١٣٦٦٨)

المؤرخ في ٢٥/٨/٢٠١٠ بشأن آلية وضوابط رصد (حالات تدني الاداء المهني بالميدان)

وسبل معالجتها .

يرجى التقيد والالتزام بما جاء فيه .

مع خالص التحية ،،،

مدير إدارة الشؤون التعليمية

مدير إدارة الشؤون التعليمية
منطقة حولي التعليمية



تعمم على رؤساء المدارس
١١/٤
١٤

* نسخة لكل من :
- مدير الشؤون التنظيمية
- مراقبي الشؤون التعليمية
- التوجيه الفني
- الملف

٩٤٨



Ministry of Education
Office Of Under Secretary

وزارة التربية والتعليم

كتب الوكيل المساعد للتعليم العام

Ref : _____

Date : _____

ملابيح عام منطقة جولي التعليمية
السورة : ١٣٦٤
التاريخ : ٢٠١٨ / ١٨ / ٢٥

لرجع: ١٣٦٤

لتاريخ: ٢٠١٨ / ١٨ / ٢٥

المحترمون.

السادة / مديري عموم المناطق التعليمية ،

تحية طيبة ، وبعد ،،،

الموضوع : آلية متابعة تطوير الأداء المهني للكوادر التعليمية
[متدني الأداء] للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠ .

حرصاً على الارتقاء بمستوى الكفاءة المهنية للكوادر التعليمية بالميدان وعلى ضوء ما تم تدارسه وإقراره في اجتماعات مجلس التوجيهات الفنية العامة للمجالات الدراسية بشأن آلية وضوابط رصد [حالات تدني الأداء المهني بالميدان] وسبل معالجتها.. يرجى اتخاذ الإجراءات التالية :-

- * حصر بيانات الكوادر التعليمية بالميدان التي حصلت على تقرير كفاءة بمستوى [أقل من ٦٥ درجة] خلال العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩ [كل تخصص على حده لكل مرحلة تعليمية] وفق النموذج المرفق.
- * ترسل نسخة من النموذج [قبل بدء العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠] إلى كل

من:-

- الوكيل المساعد للتعليم العام.

- الموجه الفني العام للمادة الدراسية.

- الموجه الفني الأول للمادة بالمنطقة.

- مدير الشؤون التعليمية بالمنطقة.

- مراقب المرحلة التعليمية بالمنطقة.

مديري المنطقة التعليمية للعلم

مديري شؤون تعليمية

للعلم / المدرس

ع التكملة

١٨ / ٢٥

نسخة

- * يتولى مدير الشؤون التعليمية إخطار المعلم [متدني الأداء] كتابياً بواسطة مدير المدرسة (مع بداية العام الدراسي) بأنه سيخضع لبرنامج متابعة خلال العام الدراسي لمساعدته وتوجيهه للارتقاء بمستوى أدائه المهني (فنياً/إدارياً).
- * يتولى مدير الشؤون التعليمية بالتنسيق مع الموجه الفني الأول إعداد الخطط العلاجية الملائمة وفقاً لحالات القصور وتدني الأداء والإشراف على متابعة تنفيذها بمعرفة اللجنة المختصة [مدير المدرسة/الموجه الفني المختص/المدير المساعد للمدرسة/رئيس القسم] .
- * تتنوع الخطط العلاجية ما بين [دورات تدريبية/ورش عمل/نماذج دروس/زيارات مكثفة/... إلخ] .

* تختص لجنة المتابعة بتقييم النتائج وفق التقرير الفكري المرفق في نهاية الفترتين [الثانية/الرابعة] من العام الدراسي.

* ترفع التقارير الفترية للسيد / الوكيل المساعد للتعليم العام في نهاية العام الدراسي مصحوبةً بتقرير نهائي مفصل يتضمن التوصيات بعد اعتمادها من السيد / مدير عام المنطقة والموجه الفني العام للمادة الدراسية على أن توضح التوصيات صراحة :-

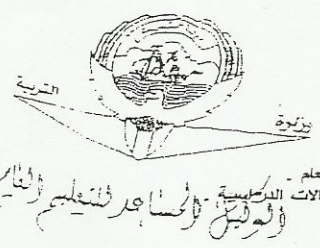
- استجابة وتحسن مستوى المعلم وعدم الحاجة لاستمرار متابعته (كمتدني أداء).
- عدم الاستجابة وضرورة إنهاء التعاقد [لنوافدين] .
- الحاجة لاستمرار المتابعة لعام آخر [للكويتيين فقط] كفرصة أخيرة للاستمرار في العمل بالتدريس يعقبها التحويل للعمل الإداري.
- * يتولى مدير الشؤون التعليمية إخطار المجتازين لبرامج التنمية المهنية كتابياً بواسطة مدير المدرسة برفع أسمائهم من كشوف تدني الأداء [في نهاية العام الدراسي] .

للعلم واتخاذ اللازم.

مع خالص التحية ،،،

الوكيل المساعد للتعليم العام

م. السيد
عبدالله محمد الوعاين
 الوكيل المساعد للتعليم العام



نسخة لـ:
 - مكتب معالي الوزير
 - مكتب وكيل الوزارة
 - الوكيل المساعد للتعليم العام
 - الموجهون العاملون للمجالات الدراسية
 - الملف
 - مصطفى / محمد
 - ٠٦ ٢٤٠٨١٠٠٠

ملحق : نموذج متابعة تطوير أداء المعلم :

القرار النهائي	الاعتماد			تقرير فترة المتابعة الثانية				تقرير فترة المتابعة الأولى				البيد	المحار	
	الوجه العام	مدير الشؤون التعليمية	الوجه الأول	رئيس القسم	المدير المساعد	الوجه الفني	مدير المدرسة	رئيس القسم	المدير المساعد	الوجه الفني	مدير المدرسة			
الوكيل المساعد للتعليم العام														يرغب بمهنة التدريس
														ملم بالأهداف العامة للتربية
														والأهداف الخاصة بالرحلة و المادة العلمية
														يخطط جيدا للدرس
														ينظم بيئة الفصل بطريقة جيدة
														يحسن صياغة الأهداف السلوكية
														يجهز تهييلاً ملاماً و مترابط مع الدروس السابقة
														يحدد طرق التدريس الملائمة للموقف التعليمي
														يستخدم الوسائل والتقنيات التربوية التي تتفق
														الأهداف من الدرس
														يعرض المادة العلمية بصورة دقيقة
														يستخدم اللغة العربية الصحيحة

ملف : نموذج متابعة تطوير أداء المعلم :

القرار النهائي	الاعتماد		تقرير فترة المتابعة الثانية				تقرير فترة المتابعة الأولى				البيد	
	الموجه العام	مدير الشؤون التعليمية	الموجه الأول	رئيس القسم	المدير المساعد	الموجه الفني	مدير المدرسة	رئيس القسم	المدير المساعد	الموجه الفني		مدير المدرسة
الوكيل المساعد للتعليم العام												يحقق ما خطط له من أهداف سلوكية
												يحدد مصادر ومعلومات إضافية متنوعة للمادة العلمية
												ملم بالمادة العلمية للمقرر الدراسي
												مطلع على مصادر معلومات خارجية
												ويظهر ذلك في الشرح
												يربط المادة العلمية بواقع الحياة
												ملم بخصائص تعليميه التعليمية و المعرفية
												يستخدم أنواع متنوعة من طرق التعلم مثل :
												[التعاوني - بالبحث ... الخ]
												توزيع المعلم بالمعلم

ملف : نموذج متابعة تطوير أداء المعلم :

القرار النهائي	الامتداد			تقرير فترة المتابعة الثانية			تقرير فترة المتابعة الأولى			البيانات
	الموجه العام	مدير الشؤون التعليمية	مراقب الرحلة	رئيس القسم	المدير المساعد	مدير المدرسة	رئيس القسم	المدير المساعد	مدير المدرسة	
الوكيل المساعد للتعليم العام										يحافظ على المكتبات العامة
										يواطب على مواعيد الدوام المدرسي
										يشترك بإيجابية في الأنشطة المدرسية
										يبادر إلى تحمل المسؤولية
										يحسن التصرف بالمواقف المختلفة
										لا يتغيب إلا للظروف الطارئة
										يحسن التعامل مع الرؤساء و الزملاء و المعلمين و أولياء الأمور
										ينفذ القرارات و ملتزم بالوائح و النظم
										يحافظ على أسرار العمل
										يسهم في حل مشكلات المعلمين
										ينفذ ما يكلف به بدقة و سرعة
										يحرص على الاستفادة من خبرات زملائه
										يتقبل التوجيهات و التعليمات للارتقاء بمستواه

