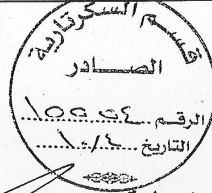




وزارة التربية  
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية  
مكتب المدير العام

السوردة: ١٩٨١  
التاريخ: ١٠/١٠/١٤٠٤



التاريخ: ١٠/١٠/١٤٠٤  
المدرب: /  
مساعد مدير التعليم  
بالعلم على هذه النشرة  
تتم على جميع الأقسام مع توقيع مدير التعليم  
١٠/١٠/١٤٠٤

نشرة عامة

الى جميع المدارس في المراحل التعليمية المختلفة ورياض الأطفال  
(بنين وبنات)  
السادة المحترمون / الموجهون الاوائل والموجهات الأوليات للمواد في  
المنطقة

السادة المحترمون / مديرو ومديرات جميع رياض ومدارس المنطقة  
تحية طيبة وبعد ؛؛؛؛؛؛؛؛؛؛؛؛

الموضوع / الحصص الاضافية التي يقوم بعض المعلمين والمعلمات  
بتدريسها زيادة عن نصابهم المقرر .

يقوم بعض المعلمين والمعلمات بتدريس حصص أو ساعات دراسية اضافية تزيد  
عن نصابهم المقرر من الوزارة .  
وحرصا على عدم إضافة حق هؤلاء في اعتماد صرف تلك الحصص أو الساعات  
الدراسية لهم من قبل الإدارة العامة للمنطقة وكذلك الإدارة المالية في الوزارة فإننا  
نرجو مراعاة القواعد والاسس التالية :-

**اولا:** ضرورة التنسيق داخل القسم الواحد في المدرسة بتوزيع الحصص بين  
المعلمين بطريقة مناسبة وبحيث لا يحصل البعض على حصص تزيد عن انصبتهم  
في الوقت الذي يحصل فيه معلمون آخرون على حصص تقل عن انصبتهم .

**ثانيا:** الالتزام التام بالميزانية المعتمدة من ادارة المنطقة بالنسبة لعدد الفصول حيث  
تبين ان بعض المدارس تقوم بفتح او إغلاق فصول لديها دون التنسيق في ذلك مع  
قسم التخطيط والمعلومات في المنطقة .

**ثالثا:** في الحالة الخاصة التي يشترك فيها معلم بجدوله باكثر من مدرسة واحدة  
يرجى من ادارة المدرستين مراعاة ان يكون مجموع الحصص في جدوله في كلا  
المدرستين لا يتعدى النصاب المقرر في الوقت الذي يكون فيه معلمون آخرون ومن  
نفس المادة في ايا من هاتين المدرستين حاصلا على نصاب اقل من نصابه المقرر .



وزارة التربية  
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية  
مكتب المدير العام

**رابعاً:** ضرورة عدم تحميل معلمي بعض المواد التي تعاني بالاساس من العجز على مستوى المنطقة أعمالاً إدارية ( إشراف ، إرشاد... الخ ) في الوقت الذي يكون فيها ممكناً تحميل هذه الاعمال الى مواد اخرى لا تعاني من هذا العجز .

**خامساً:** العمل على إبلاغ مراقب التعليم المختص والموجه الفني الاول المختص وفور وجود العجز في مادة من المواد بكتاب رسمي يحمل رقم وتاريخ ومعتمد من ادارة المدرسة حيث تبين في بعض الحالات انه كان ممكناً سد هذا العجز حين وقوعه في المدرسة لو تم إبلاغ الجهات ذات العلاقة في المنطقة بهذا العجز وذلك نتيجة وجود زيادات في عدد المعلمين لهذه المادة في مدارس او مراحل اخرى .

**سادساً:** الحرص على الدقة في تسجيل البيانات وكتابتها واضحة وكاملة وعدم التأخير في ارسالها في المواعيد المقررة واعتمادها اصولاً من المدرسة .

وعلى ضوء ذلك فاننا نرجو التاكيد مجدداً على انه وحين عمل كشف لحصص اضافية لاي معلم / معلمة يتعدى ما يعطيه نصابه المقرر وبعد الاخذ بعين الاعتبار ما تم الاشارة اليه من ملاحظات ان تتم مراعاة الآتي :-

١/ يرسل كشف الحصص الاضافية - المرفق - شهرياً اولاً باول الى قسم التخطيط والمعلومات في المنطقة وتكون المدة من بداية الشهر التالي للشهر الذي اعطيت فيه هذه الحصص وحتى الخامس منه اقصى موعد لاستلام هذه الكشوف . علماً بان هذا الكشف مخصص فقط لشهر واحد وللمعلمي القسم الواحد الذين يعطون فقط - اذا وجدوا - حصصاً اضافية مع ضرورة مراعاة دقة البيانات وصحتها وتدوين تاريخ كتابتها وتوقيع وختم مدير / مديرة المدرسة في المكان المخصص لذلك .

٢/ يرفق مع الكشف المذكور الآتي :

- الجدول التفصيلي الاسبوعي لحصص جميع معلمي نفس القسم - المرفق صورة عنه ( ان كان لهذا المعلم حصص اضافية أو ليس له حصص اضافية ) على حد سواء وهذا الجدول يغطي المدة الزمنية التي وردت في كشف من له حصص اضافية من معلمي هذه المادة مع ضرورة ان يكون معتمداً بالتاريخ والختم والتوقيع من رئيس القسم وادارة المدرسة .

- صورة عن الكتاب الذي قامت ادارة المدرسة بارساله الى المراقبة المختصة والتوجيه الفني المختص والذي يشير الى العجز فور حصوله في هذه المادة .

- كتاب من ادارة المدرسة يوضح باليوم والتاريخ الاجازات التي قد يكون حصل هذا المعلم / المعلمة عليها ( ان وجد ذلك ) وهي الاجازة ( المرضية ، والعرضية ... الخ )



وزارة التربية  
الإدارة العامة لمنطقة العاصمة التعليمية  
مكتب المدير العام

خلال الشهر المطلوب صرف حصص إضافية عنه وعندما لا توجد لهذا المعلم /  
المعلمة اية اجازات يتم الإشارة الى ذلك بكتاب من ادارة المدرسة يفيد بذلك .  
وتشير اخيرا انه سوف لن يتم اعتماد أية كشوف مالم يتم الالتزام التام بكل ما ورد  
في هذه النشرة من اسس وقواعد وتكون ادارة المدرسة مسؤولة حينئذ عن إضاعة  
حق المعلم - المعلمة في تلك الحصص الاضافية .  
راجين ان يتم تعميم هذه النشرة على جميع اقسام مدرستكم وتوقيع اعضاء الهيئة  
التعليمية عليها بالعلم وفي حالة وجود أية استفسارات بهذا الخصوص مراجعة قسم  
التخطيط والمعلومات - مكتب المدير العام في المنطقة .

مع خالص الشكر و بالغ التقدير

مدير عام منطقة العاصمة التعليمية

محمد جعفر الربيعان  
مدير عام منطقة العاصمة التعليمية

نسخة لكل من:

- السيد مدير ادارة الشؤون التعليمية
- السادة مراقبي الشؤون التعليمية
- السادة والسيدات / الموجهون الأوائل والموجهات الأوليات
- السيدة رئيسة قسم التخطيط والمعلومات
- جميع مدارس المنطقة بمختلف المراحل التعليمية ورياض الاطفال ( بنين / بنات )
- للملف

M