



وزارة التربية

قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري

إدارة التطوير والتنميمة
مراقبة التدريب وتنميمة القوى العاملة
قسم التدريب التربوي

استمارة ترشيح لبرنامج تدريبي

بيانات المشارك :

الاسم الرباعي : رقم الهاتف الشخصي :
منطقة السكن الفعلية : الرقم المدني :
المسمى الوظيفي : مركز العمل :
المنطقة التعليمية : المرحلة التعليمية : رياض أطفال ابتدائي متوسط ثانوي
رقم الملف : رقم هاتف مركز العمل :
الجنسية : عدد سنوات الخبرة : المؤهل الدراسي الحاصل عليه :

بيانات البرنامج التدريبي :

اسم البرنامج التدريبي :
تاريخ عقد البرنامج التدريبي : من إلى الفترة الزمنية صباحا مساء
مقر عقد البرنامج التدريبي - مركز تدريب : الجابرية مبارك الكبير والأحمدي الجهراء

إقرار وتعهد :

أقر أن الموقع ادناه أن البيانات المذكورة أعلاه صحيحة و أتعهد بالالتزام بتعليمات الانتظام بالبرنامج التدريبي طبقا لمواعيد الحضور والانصراف والتقيد بأية تعليمات وتوجيهات صادرة من الجهات القائمة على تنفيذ وتنظيم البرنامج التدريبي ، وفي حالة عدم تنفيذ ذلك يحق للجهات المعنية اتخاذ ما تراه مناسبا من اجراءات وعقوبات .

على المرشح تبليغ المشرف الفني في حال توفر ما يستدعي إعفائه بمدة لا تقل عن اسبوعين من تاريخ عقد البرنامج التدريبي .

وعليه يجوز قبول إعفاء الحالات التالية : لمن ثبت اجتيازه للبرنامج التدريبي بشهادة أو قرار اتمام ، أو قبوله في برنامج تدريبي في نفس الفترة الزمنية شرط اثبات قبوله ، للحالات المرضية المثبتة بتقارير صحية تمنع من حضور البرنامج التدريبي ، لحالات الانتداب الخارجي وانهاء الخدمة والاستقالة والتقاعد ، للموظفة الحامل والحاضن لطفل لم يتجاوز عمره سنتين ، لمن ثبت تغيير المسمى الوظيفي وعدم تلائمه مع الفئة المستهدفة ، لحالات الاجازات الوجوبية والاجازات الدراسية والتفرغ .

التوقيع الشخصي للمشارك : توقيع المدير المباشر + الختم توقيع الموجه الفني المختص + الختم

نعتذر عن قبول اي استمارة تتضمن أية بيانات ناقصة أو غير كاملة الاختتام والتوقيع وتعتبر لاغية ، ويلتزم المشارك بتعبئة الاستمارة وتسليمها للجهة المختصة ويلتزم المشرف الفني بالتدقيق وتسليمها لإدارة التطوير والتنميمة .